



L'Association EMMA recrute un chef d'équipe logistique en CDD (39h/sem),
à Paray-le-Monial pour l'été 2026

Responsable Logistique – Événementiel_ Sessions de l'Emmanuel 2026 (CDD 3 mois)

Lieu : Paray le Monial [Sud Bourgogne]

Durée : 3 mois

Disponibilité : du 8 juin au 28 aout 2026

Type de contrat : CDD saisonnier

Contexte

Le Sanctuaire du Sacré-Cœur est un sanctuaire du diocèse d'Autun dont l'animation est confiée à la Communauté de l'Emmanuel. Au sein du sanctuaire, l'association EMMA a en charge l'accueil des pèlerins et des groupes, et l'organisation des événements qui se déroulent à Paray-Le-Monial.

Rejoignez l'équipe dynamique des moyens généraux pour participer à l'organisation des activités des sessions qui rassemblent plusieurs milliers de participants. Votre rôle sera clé pour garantir la fluidité des opérations logistiques et la qualité des prestations.

Missions principales

- **Coordination logistique globale** : gestion des flux (personnes, matériels, véhicules), réalisation des installations et démontages.
- **Management d'équipe** : participer à l'encadrement et leader une équipe de salariés, bénévoles et prestataires (10 à 30 personnes selon les phases).
- **Pilotage des prestataires** : suivi des livraisons, contrôle qualité, respect des délais.
- **Gestion des stocks et approvisionnements** : optimisation des ressources, anticipation des besoins.
- **Sécurité et conformité** : veiller au respect des normes (sécurité, hygiène, environnement).
- **Reporting** : suivi des indicateurs, remontée des informations à la direction.
- **Adaptation à la mission** : face aux nombreuses contraintes, être force de propositions et de solutions adaptées

Profil recherché

- **Expérience** : minimum 2 ans en logistique, en gestion d'événements ou en gestion de projet.
- **Compétences clés :**
 - Leadership et sens de l'organisation.
 - Réactivité et capacité à gérer les imprévus.
 - Maîtrise des outils de planification (Excel, Trello, ou équivalent).
- **Qualités humaines :**
 - Esprit d'équipe, sens du service.
 - Adhésion aux valeurs chrétiennes et respect du cadre spirituel.
- **Permis B indispensable.**
- **CACES R 482 et R486 A souhaités**

Savoir-faire

- Planifier et coordonner des opérations complexes.
- Gérer des équipes mixtes (salariés, bénévoles) avec pédagogie.
- Anticiper les besoins logistiques et résoudre les problèmes rapidement.
- Utiliser des outils numériques pour la gestion (tableurs, logiciels de suivi).
- Garantir la mise en œuvre en conformité avec la réglementation (sécurité, hygiène).

Savoir-être

- Leadership naturel et capacité à fédérer.
 - Organisation rigoureuse et sens des priorités.
 - Résistance au stress et adaptabilité face aux imprévus.
 - Communication claire et positive.
 - Esprit de service et bienveillance.
 - Discrétion et respect des valeurs chrétiennes.
-

Ce que nous offrons

- Une **expérience unique** au cœur d'un événement fédérateur.
- **Responsabilités valorisantes** et autonomie dans la prise de décision.
- **Activité pleine de sens** (relations humaines et partage)
- Possibilité d'hébergement en chambre à loyer modéré
- Rémunération selon profil et expérience.

⇒ Contact pour adresser votre CV et lettre de motivation : vgermain@europervem.fr