



INSTITUTION  
SAINTE-MARTHE  
SAINT-FRONT

ÉCOLE SAINT-JACQUES  
COLLÈGE  
LYCÉE GÉNÉRAL  
LYCÉE PROFESSIONNEL

# Offre d'emploi : Adjoint(e) en Pastorale Scolaire

L'Institution Sainte-Marthe Saint-Front est un ensemble scolaire privé catholique sous contrat de 1300 élèves qui comprend une Ecole Primaire, un Collège, un Lycée Général et Technologique et un Lycée Professionnel.

Nature du contrat : CDI à temps plein.

Nature du poste : Adjoint en Pastorale Scolaire.

Lieu : Bergerac (24100).

**Poste à pourvoir à la rentrée de septembre 2025.**

## MISSION PRINCIPALE :

Sous la responsabilité directe des chefs d'établissement dans l'exercice de leur responsabilité pastorale, l'Adjoint en Pastorale Scolaire participe activement à faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, à faire vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral et à faire entendre *la première annonce*. Son action trouve sa légitimité et sa source dans l'autorité des chefs d'établissement et la place que ceux-ci donnent à la dimension spirituelle et chrétienne au sein de l'établissement. L'adjoint en pastorale scolaire est membre de l'équipe de direction et collabore à ce titre à la définition des orientations stratégiques de l'établissement dans tous les domaines d'activité. Il participe au conseil de direction, au conseil d'établissement, et, à la demande des chefs d'établissement, à toute instance qui relève de la vie de l'établissement.

L'Adjoint en Pastorale Scolaire exerce un temps plein avec une compétence étendue de la maternelle au lycée dans la mise en œuvre du projet d'animation pastorale de l'institution sur les deux sites géographiques distincts ; il coordonne la mise en œuvre de la vie de prière et de la vie sacramentelle et des actions caritatives dans l'ensemble de l'établissement.

## Ses missions s'articulent autour de six pôles :

- L'organisation et la coordination des différentes animations pastorales et solidaires ;
- L'accompagnement de tous (jeunes, adultes de la communauté éducative) ;
- L'encadrement et le management de l'équipe d'animation pastorale ;
- L'animation dans le domaine pastoral ;
- L'implication dans les activités et projets éducatifs, culturels et pastoraux ;
- La participation active à la vie et au pilotage de l'établissement.

## MISSIONS ATTENDUES :

### 1. Mission de pilotage de l'animation pastorale et d'aide au pilotage de l'établissement :

- Planifier et mettre en œuvre le projet d'animation pastorale de toute l'institution et sa programmation annuelle, concevoir et proposer les activités des différentes fêtes et coordonner leur organisation ;
- Etablir un bilan annuel de l'animation pastorale sur lequel fonder la préparation de l'année suivante et proposer en juin le budget de fonctionnement de l'année scolaire à venir.
- Gérer et animer l'équipe pastorale selon les orientations prévues et le projet d'animation pastorale. Prévoir et animer une réunion d'équipe hebdomadaire ;
- Concevoir et suivre les plannings hebdomadaires et annuels des animateurs ;
- Coordonner, organiser et contrôler le travail quotidien des personnels, faire le point régulièrement et veiller à l'implication du personnel. S'assurer que les informations circulent correctement au sein de service ;
- Participer au recrutement du personnel et des bénévoles ;
- Proposer et organiser des formations adaptées aux besoins du personnel. Assurer les entretiens professionnels des personnels du service ; Dynamiser l'équipe en proposant des pistes de réflexion et contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences.

## **2. Mission en lien avec les personnels, les élèves et les familles :**

- Relayer les actions lancées dans le cadre du projet d'animation pastorale, s'assurer d'une diffusion claire et anticipée de l'information ;
- Veiller à une collaboration bienveillante du service d'animation pastorale avec les différents services de l'institution ;
- Être à l'écoute de l'ensemble de la communauté éducative, pour discerner les besoins spirituels et religieux de chacun des membres.
- Accueillir tous les élèves et leur famille avec attention et bienveillance ;
- Programmer, préparer et encadrer, avec l'équipe pastorale, l'ensemble des temps forts et des célébrations destinés aux élèves et aux adultes de l'institution ;
- Préparer et assurer des temps de catéchèse et des temps de réflexion spirituelle ;
- Proposer et animer des activités pastorales : culture religieuse, actions humanitaires... ;
- Superviser le parcours de préparation aux sacrements avec les prêtres envoyés et en assurer la mise en œuvre.

## **3. Mission en lien avec la Paroisse, la Tutelle des Sœurs, la DDEC et les autres établissements :**

- Veiller à maintenir et à enrichir les liens et les propositions menées avec la paroisse Saint-Jacques en Bergeracois ;
- Participer aux différents temps de réunions et de formation prévus par le diocèse et la tutelle des Sœurs de la Charité de Jeanne-Antide Thouret ;
- Collaborer, faire le point régulièrement avec le chef d'établissement et les prêtres envoyés de l'établissement.

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Statut cadre, temps de travail annualisé.
- Rémunération selon les grilles de la convention collective EPNL.
- Expérience d'Adjoint en Pastorale Scolaire.

## **SAVOIR :**

- Connaissance de la psychologie de l'enfant et de l'adolescent ;
- Connaissance de la législation scolaire ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Formation en théologie ou en animation pastorale. Connaissance des textes bibliques, de la Doctrine Sociale de l'Eglise, des textes fondamentaux de l'enseignement catholique et des orientations pastorales du diocèse de Périgueux et Sarlat ;

## **SAVOIR FAIRE :**

- Savoir organiser son travail, anticiper, gérer l'imprévu, hiérarchiser les besoins ;
- Conduire des réunions et établir des comptes rendus de réunion clairs et pertinents ;
- Savoir communiquer avec tous les interlocuteurs et faire preuve d'autorité et de discernement ;
- Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets ;
- Développer le sens du management, une bonne capacité d'écoute et d'attention aux personnes ;
- Savoir évaluer une situation et identifier des indicateurs d'alerte de situation individuelle d'élève ;
- Croire en l'éducabilité de chaque jeune et agir avec exigence et bienveillance ;

## **SAVOIR ÊTRE :**

- Rigueur ; Autonomie ; Méthode ; Discrétion ; Anticipation ; Disponibilité ; Dynamisme ;
- Capacités relationnelles ; esprit d'équipe, sens du service et du bien-commun ;
- Sens de la confidentialité ; Respect de la hiérarchie et de l'autorité ;
- Faire communauté. Se positionner au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous, indépendamment des choix spirituels personnels.

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :  
Vidélina BIBARD, Chef d'Etablissement Coordinatrice  
[secretariat@smsf.fr](mailto:secretariat@smsf.fr)