

## La Communauté de l'Emmanuel et ses œuvres recrute son futur Contrôleur de gestion / acheteur (H/F)

*A pourvoir dès que possible – CDI temps plein basé à Paris*

La Communauté de l'Emmanuel est une organisation catholique internationale qui a donné naissance à des associations et structures commerciales qui œuvrent dans des missions variées et gèrent des activités culturelles, culturelles, sociales, humanitaires, éducatives, édition et diffusion de livres et journaux... Dans le cadre d'une mobilité interne, la Communauté de l'Emmanuel recrute son contrôleur de gestion / acheteur (H/F), qui travaillera à la Direction Financière, sous la responsabilité hiérarchique de la DAF et au sein de Thénéas (le groupement des services support).

### **Missions principales :**

*Au cœur de la performance organisationnelle de la Communauté de l'Emmanuel et de ses œuvres, le contrôleur de gestion occupe une position stratégique vis-à-vis de la direction financière, de l'économat, des missions, des services supports et des adhérents.*

- **Prévision et planification budgétaires (35%)**, sous la responsabilité du DAF et en lien direct avec les responsables de missions
- **Suivi du reporting de pilotage (20%)**
- **Pilotage et refacturation des coûts des services partagés selon les clés de répartition (15%)**
- **Participation aux clôtures comptables (20%)**, en grande proximité avec l'équipe comptabilité
- **Suivi et interprétation des résultats en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels (5%)**
- **Fonction achats et négociation (5%)** avec le support du Cèdre

*Le détail de ces activités est non exhaustif, dans un contexte associatif, l'agilité et la capacité à contribuer et intervenir sur des sujets annexes sont essentielles.*

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure (Bac+5) en finance et gestion d'entreprise
- Expérience préalable souhaitée en audit (2/3 ans) puis dans un rôle de contrôleur de gestion opérationnel (2/3 ans)
- Parfaite maîtrise du pack office (excel) indispensable, anglais apprécié
- Contrôle de gestion, reporting, comptabilité
- Connaissance et appétence pour la conduite et la mise en place de projet de système d'information financier et comptable
- Être une personne ordonnée, structurée, organisée et rigoureuse
- Être réactif pour gérer simultanément des activités de nature, d'enjeux et de personnes différentes
- Polyvalence et flexibilité sont indispensables pour passer de sujets stratégiques à opérationnels
- Partage et adhésions aux missions, projets et valeurs de la Communauté de l'Emmanuel

### **Informations sur le poste :**

- ✓ Poste en CDI temps plein (39h/sem), à pourvoir dès que possible
- ✓ Basé obligatoirement à Paris – 1 jr de télétravail/semaine selon charte en vigueur
- ✓ Rémunération selon profil et expérience

Pour postuler, envoyer votre CV et lettre de motivation à Virginie GERMAIN, DRH :

[vgermain@europserve.fr](mailto:vgermain@europserve.fr)