

Paray, le 23 Décembre 2024

**L'association EMMA recrute son
Assistant administratif et logistique (H/F)
CDI basé à Paray-le-Monial à pourvoir dès que possible**

Le Sanctuaire du Sacré-Cœur est un sanctuaire du diocèse d'Autun dont l'animation est confiée à la Communauté de l'Emmanuel. Au sein du sanctuaire, l'association EMMA a en charge l'accueil des pèlerins et des groupes, et de l'organisation des événements qui se déroulent à Paray-Le-Monial.

La Communauté de l'Emmanuel confie aussi à EMMA l'organisation matérielle et logistique des sessions d'été à Paray-Le-Monial. Dans le cadre d'un remplacement suite à un départ en retraite, EMMA recrute son futur assistant administratif et logistique (H/F)

Missions principales, sous la responsabilité directe du directeur d'EMMA et du recteur du Sanctuaire :

- Assistanat du recteur et du directeur pour la conduite des activités (agenda, rdv, courriers, note de frais, lien avec la comptabilité...)
- Organisation de l'accueil des « VIP »
- Correspondant RH entre les salariés d'EMMA et le service RH basé à Paris et recrutement des saisonniers
- Elaboration des tableaux de bord et suivi d'activité/budget
- Gestion des opérations matérielles de la sacristie
- Suivi et accompagnement des bénévoles

Profil et compétences requises :

- Formation professionnelle type BTS assistant de direction / office manager
- Expérience préalable souhaitée de 5-7 ans minimum dans une fonction similaire et idéalement dans le secteur associatif
- Sens de l'organisation, capacité à planifier et à anticiper
- Très bon sens de la communication, de la relation et de l'écoute
- Adhésion aux charismes, missions et œuvres de la Communauté de l'Emmanuel
- Maîtrise de l'anglais souhaité

Informations sur le poste :

- CDI à pourvoir au plus tard en Juin 2025 pour assurer une période de passation
- Temps plein (39h/semaine)
- Rémunération selon profil et expérience
- Présence requise à Paray l'été lors des sessions et en rotation les week-ends de permanence

Contact : CV et lettre de motivation à envoyer à Virginie GERMAIN : vgermain@europservem.fr