

**La Communauté de l'Emmanuel recrute :**  
**Un Community manager (H/F)**  
**A pourvoir en Septembre 2024 et basé à Paris (13<sup>ème</sup>)**

La Communauté de l'Emmanuel est née dans l'élan du renouveau de l'Eglise Catholique de la fin du XXe siècle. Elle a démarré par une assemblée de prière à Paris et a grandi rapidement en France et dans le monde. En 1992, la Communauté a été reconnue par le Saint Siège. Aujourd'hui, la communauté est présente dans 60 pays. Elle touche chaque année à travers ses activités apostoliques plusieurs centaines de milliers de personnes. Au sein du service de la Communication, le Community manager sera sous l'autorité de la responsable communication France.

**Missions principales :**

**Community Management**

- Faire un état des lieux de notre présence sur les réseaux sociaux (aujourd'hui Facebook, Instagram et YouTube) pour les comptes Communauté de l'Emmanuel et Emmanuel Music.
- Mettre en place des outils de pilotage
- Piloter et mettre en œuvre la stratégie de notre présence sur les réseaux sociaux
- Optimiser notre visibilité
- Animer la dynamique de communication par la création de contenus réguliers : réalisation de vidéos, d'interviews, d'articles, de visuels, etc.
- Être en lien régulier avec les missions pour comprendre, capter, adapter les informations et les relayer
- Assurer la visibilité des missions et la promotion des événements phares de l'année
- Être en lien avec la communauté présente sur les réseaux : répondre aux messages, animer la communauté, remonter les demandes...

**Profil recherché :**

Vous avez déjà une première expérience en communication ? Vous êtes débrouillard, autonome, créatif et aimez le contact ? Vous cherchez un job enthousiasmant au sein d'une équipe dynamique et volontaire ?

**Compétences requises :**

- Connaissance des outils de communication : plateforme emailing, réseaux sociaux, WordPress, Canva, licence adobe (Première pro, Photoshop...)
- Maîtrise des prises de vues photos et vidéos, création de reels..
- Bon relationnel, capacité à aller chercher l'information auprès des missions
- Capacité de travail en équipe, bonne autonomie et capacité d'adaptation
- Bonnes capacités d'organisation personnelle
- Connaissance de la Communauté de l'Emmanuel et de ses œuvres/missions

**Information sur le poste :**

- CDI à temps plein (39h/semaine), poste basé à Paris (13<sup>ème</sup>), télétravail possible 1 jr/semaine
- Rémunération selon profil et expérience
- Délocalisation 3 à 4 semaines à Paray l'été et quelques soirées/an

**Contact :** CV et lettre de motivation à envoyer par mail à : **recrut@emmanuelco.org**