

**L'association EMMA recrute son  
Responsable Accueil (H/F)  
CDI basé à Paray-le-Monial à pourvoir dès Juin 2024**

Le Sanctuaire du Sacré-Cœur est un sanctuaire du diocèse d'Autun dont l'animation est confiée à la Communauté de l'Emmanuel. Au sein du sanctuaire, l'association EMMA a en charge l'accueil des pèlerins et des groupes, et de l'organisation des événements qui se déroulent à Paray-Le-Monial.

La Communauté de l'Emmanuel confie aussi à EMMA l'organisation matérielle et logistique des sessions d'été à Paray-Le-Monial. Dans le cadre d'un remplacement, EMMA recrute son futur responsable accueil dont la mission est d'organiser l'accueil et le séjour de tous les pèlerins et sessionistes venant au sanctuaire de Paray-Le-Monial.

**Missions principales** : en vous appuyant sur une équipe composée de 4 personnes, vous aurez pour missions principales de :

- Gérer la relation commerciale avec les organisateurs de groupe de pèlerinage et les organisateurs d'événements
- Planifier les pèlerinages et les événements qui se déroulent sur le sanctuaire
- Assurer l'accueil physique des pèlerins et sessionistes (groupes et individuels)
- Superviser les activités de restauration et d'hôtellerie
- Etablir et mettre à jour les processus de travail et gestion du système informatique (Emma IT)
- Être garant de la qualité de l'accueil : avant, pendant et après les séjours des pèlerins et sessionistes (bilan qualité)
- Participer au déploiement et au rayonnement du sanctuaire dans le monde

**Profil et compétences requises** :

- BAC + 3/5 (hôtellerie, management, négociation, commerce, logistique...) avec une spécialisation en management/animation d'équipes dans le secteur tertiaire
- Expérience préalable souhaitée de 5-7 ans minimum dans le domaine de l'hôtellerie / restauration
- Sens de l'organisation, capacité à planifier et à analyser
- Très bon sens de la communication et de la relation commerciale et pastorale
- Adhésion aux charismes, missions et œuvres de la Communauté de l'Emmanuel
- Maîtrise de l'anglais et dans l'idéal d'une autre langue

**Informations sur le poste** :

- CDI à pourvoir dès septembre 2024
- Temps plein (39h/semaine)
- Rémunération selon profil et expérience
- Travail ou astreinte certains week-ends par rotation

**Contact** : CV et lettre de motivation à envoyer à Virginie GERMAIN : [vgermain@europserverm.fr](mailto:vgermain@europserverm.fr)