

Chargé(e) de projet SI et contrôle de gestion

Association Le Rocher Oasis des Cités - CDI Temps plein - Paris

Contexte :

Le Rocher Oasis des Cités, **association catholique d'éducation populaire**, créée en 2001, est implantée dans 9 quartiers sensibles en France : Bondy (93), Les Mureaux (78), Grenoble (38), Marseille (13), Toulon (83), Rillieux-La-Pape (69), Nîmes (30) et Roubaix (59).

Les équipes du Rocher quittent tout pour venir vivre au coeur des quartiers prioritaires, elles habitent dans les tours des quartiers et créent des liens de confiance qui permettent un accompagnement global des personnes des cités.

Ce « vivre avec », permettant le maintien du lien social, est le point de départ du travail éducatif et social au Rocher, qui s'articule autour de 3 axes : l'accompagnement éducatif des jeunes, le soutien à la parentalité, et l'insertion sociale, citoyenne et professionnelle.

Vous souhaitez contribuer au développement d'une oeuvre au service du bien commun et de la cité, et concilier vos valeurs avec votre travail ? Cette mission est pour vous !

Mission :

Intégré(e) à l'équipe nationale et sous la responsabilité hiérarchique du directeur administratif et financier, en lien avec les services supports (juridique, contrôle de gestion, recherche de fonds...), vous êtes **garant de la qualité des données** et avez un rôle transverse entre les équipes. La connaissance fine des données au Rocher permet d'améliorer nos activités et nos discussions avec les partenaires.

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

1. Suivi et contrôle de la qualité et quantité des données du SI interne (60 %)

- Gestion de la base de données nationale et auprès des antennes (60%) : Gestion de la qualité de la donnée, en lien avec le contrôle de gestion, la recherche de fonds et les antennes, pour alimenter les reportings et tableaux d'indicateurs notamment
- Accompagnement et formation des équipes à l'utilisation du SI
- Lien avec le prestataire développeur du SI (Gestion des tickets, proposition et mise en place de développement)

2. Contrôle de gestion et accompagnement administratif des antennes (30%)

- Suivi des encaissements : affectation, utilisation et justification des fonds
- Gestion de la flotte immobilière (bail, assurances, suivi des occupants...) et de véhicules (cartes grise, amendes, contrôle techniques, sinistres...)
- Soutien à la vérification
- Soutien aux tâches de la clôture des comptes
- Soutien ponctuel aux autres tâches du contrôle de gestion

3. Immersion et participation à la vie en antenne, en cité (10%)

Participation aux activités des antennes et participation aux divers rassemblements nationaux.

Et vous ?

Votre expérience :

- Vous avez une expérience dans l'analyse de données, financières ou en contrôle de gestion

Vous êtes...

- Sensible à la cause du Rocher et partagez nos valeurs et notre désir de nous engager
- Doté(e) d'un bon sens de l'organisation, d'une adaptabilité pour jongler entre différentes missions et du sens de la gestion des priorités.
- Rigoureux(se), persévérant(e) et doté(e) d'un bon relationnel

Vos compétences :

- Une bonne maîtrise du Pack Office, et surtout d'Excel
- Une connaissance en codage serait un plus.

Alors nous aimerions bien en discuter avec vous ! 😊

Les modalités :

Où ? : Au siège de l'association, Paris 13 (principalement) + en déplacement dans les 9 antennes du Rocher

Quand ? : dès que possible

Comment ? : envoyer votre CV et quelques lignes pour nous expliquer ce qui vous motive (mail ou lettre de motivation)

Pour envoyer vos candidatures ou pour toutes questions, merci d'envoyer un mail à Chloé REMIGEREAU à l'adresse rh@assolerocher.org