

La tutelle des écoles de la Communauté de l'Emmanuel recrute :
Un adjoint du délégué du modérateur pour les écoles de l'Emmanuel (H/F)
CDD temps partiel à pourvoir en Janvier 2024

La tutelle des écoles de l'Emmanuel est portée par l'association Emmanuel Education, créée en 2019, dont les deux principales missions sont : **d'accompagner les établissements** lui sont confiés (Montrond-les-Bains /Saint-Galmier, Port-au-Prince, Banigbé, Gitega, l'ISC de Rome en partie) et **d'animer/former un réseau d'adultes** intervenant, professionnellement ou bénévolement, dans les établissements scolaires : chefs d'établissement, enseignants, éducateurs, prêtres, animateurs pastoraux, personnels d'entretien, administratif, bénévoles (OGEC, APEL, ...).

Dans un contexte de consolidation/développement et de création de poste, le délégué du modérateur pour les écoles de l'Emmanuel, recherche son adjoint. Véritable bras droit, l'adjoint sera en charge des activités administratives et financières des écoles de l'Emmanuel assurera la mise en œuvre des activités dédiées au développement d'Emmanuel Education

Missions principales :

- Suivre les budgets et la comptabilité d'Emmanuel Education (et des écoles du Sud)
- Piloter la recherche de fonds pour Emmanuel Education, en collaboration avec l'équipe recherche de fonds
- Coordonner les activités de communication, en collaboration avec le service communication
- Développer le réseau et le pôle formation Emmanuel Education
- Organiser avec les responsables respectifs, les Forums / week-ends ainsi que les sessions de Paray (été, forum d'hiver, forum des jeunes) et coordonner et permettre le déploiement des fraternités du monde scolaire

Ces missions, sous la responsabilité hiérarchique du délégué, sont à mener en forte et étroite collaboration avec les services supports de la Communauté de l'Emmanuel (juridique, finance, recherche de fonds, communication, RH)

Profil recherché et compétences requises :

Vous avez un attrait particulier pour l'éducation ? Vous êtes autonome, aimez le contact ? Vous cherchez à mettre vos compétences professionnelles de gestion au profit de l'éducation ? Vous partagez et portez largement les charismes de la Communauté de l'Emmanuel ?

- BAC + 5 type ESC, Ecole d'ingénieur, Sciences Politiques, Enseignement
- Expérience probante sur un rôle de DAF / RAF / Gestion +expérience professionnelle ou bénévolat en recherche de fonds & communication
- Maîtrise du Pack Office et outils digitaux de communication
- Expérience et/ou connaissance du monde de l'enseignement catholique en France et à l'international
- Capacité à travailler en équipe et à distance avec des salariés et des bénévoles
- Être à l'écoute et attentif aux membres du réseau
- Rigueur, sens de l'organisation, goût pour le travail en équipe, souplesse et audace
- Expérience de l'interculturalité et de l'international, notamment en Afrique

Informations sur le poste :

- Création de poste : CDD 12 mois en vue d'un CDI
- Statut cadre – temps plein ou partiel selon candidat et profil
- Idéalement basé à Paris (Domus) mais télétravail envisageable
- Déplacement en France et à l'étranger à prévoir

Contact : CV et lettre de motivation à Virginie GERMAIN : vgermain@europservem.fr