

## Comptable H/F - CDI

### Poste à pouvoir dès que possible à Paray-le-Monial

La Communauté de l'Emmanuel est une organisation catholique internationale qui a donné naissance à des associations et structures commerciales qui œuvrent dans des missions variées et gèrent des activités culturelles, culturelles, sociales, humanitaires, éducatives, édition et diffusion de livres et journaux.

La **Communauté de l'Emmanuel** recrute un **comptable H/F** qui travaillera au sein d'**EUROPSERVEM** (le groupement des services support de la Communauté de l'Emmanuel) au sein de la Direction Financière.

#### **Descriptif de poste :**

Sous la responsabilité de la responsable comptable et en collaboration avec l'équipe comptable (3 personnes basées à Paray-le-Monial) le comptable est en lien avec le contrôle de gestion ainsi que les services juridiques et RH (basés à Paris) pour assurer la comptabilité complète d'associations et/ou d'entités fiscalisées adhérentes du groupement européen d'intérêt économique (GEIE).

- Gérer plusieurs entités comptables avec la responsabilité complète des opérations
- Saisir les écritures qui mènent au bilan (banque, caisses, fournisseurs, clients, dons, subventions et opérations diverses...)
- Gérer le dossier des immobilisations
- Produire des tableaux de bord mensuels : comptes de résultat, documents comptables et analytiques, suivi de trésorerie.
- Etablir les plaquettes de clôtures de fin d'exercice : les bilans et annexes
- Gérer l'audit des commissaires aux comptes

Ces missions ne sont pas limitatives et peuvent être enrichies selon le profil et de l'expérience du candidat.

#### **Profil :**

Diplômé(e) d'un **BTS comptabilité ou DCG** vous avez une **expérience professionnelle de 2 à 3 ans minimum** en cabinet ou en entreprise/association sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils bureautiques et internet et avez idéalement eu l'occasion de travailler avec **CEGID comptabilité**.

Vous disposez d'un esprit analytique, **savez appréhender des organisations complexes et interagir avec tous types d'interlocuteurs internes, externes, salariés ou bénévoles**.

Doté d'un bon relationnel, autonome et flexible, vous avez le sens de la confidentialité, de l'intégrité et vous avez le goût du travail en équipe. Vous êtes souple et disponible et la maîtrise de l'anglais serait un plus.

Vous êtes sensible aux missions de la Communauté de l'Emmanuel et souhaitez-vous mettre à leur service.

#### **Le poste :**

- CDI à 39h/semaine
- Statut employé avec 2 mois de période d'essai (non renouvelable)
- Flexibilité : possibilité d'une journée de télétravail/semaine
- Mutuelle prise en charge à 60% par l'employeur
- Rémunération selon profil et expérience
- Ordinateur et téléphone portable professionnels

#### **Contact :**

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Virginie GERMAIN, par mail à [vgermain@europservem.fr](mailto:vgermain@europservem.fr)