



La Maison d'accueil de la Trinité des Monts (à Rome) recherche un(e) stagiaire en hôtellerie / réservations

Stage conventionné 10 mois (septembre 2023 à juin 2024)

La mission est avant tout administrative et concerne l'activité de réservation. Le stagiaire participe aussi à la bonne marche concrète de la maison dans son ensemble. Cette mission implique de nombreux contacts avec les hôtes mais aussi avec les différentes équipes intervenant à la maison d'accueil.

Missions principales :

En collaboration et sous la responsabilité de la directrice de la maison d'accueil et au sein d'une petite équipe :

- Répondre aux demandes de réservation (mail et téléphone) et renseigner le programme de réservation,
- Etablir les devis et les factures,
- Assurer certaines déclarations administratives liées à l'activité d'accueil d'hôtes,
- Etablir les documents pour l'accueil : calendrier arrivée/départ, récapitulatif des repas, commandes de denrées,
- Participer à la surveillance et au bon entretien de la maison et signaler à l'équipe d'entretien les dysfonctionnements,
- Prendre des initiatives pour améliorer l'accueil et la bonne marche de la maison,
- Assurer des visites du site français (une formation est prévue préalablement),
- Développement du nouveau logiciel de réservation.
- Développement de propositions de séjours.

Profil :

Vous êtes étudiant(e) en hôtellerie, commerce, administration...

Vous êtes débrouillard(e), autonome, flexible, rigoureux(se).

Vous aimez la diversité dans vos tâches, le contact et travailler en équipe.

Vous avez une bonne maîtrise du pack office et êtes à l'aise avec d'autres outils informatiques (programme de réservation, canva).

Langue : l'italien est un plus bien utile !

Informations pratiques :

Stage conventionné au sein de l'Association de la Trinité des Monts (association italienne).

Prolongation éventuellement possible.

Logement possible sur place contre participation aux frais et sous conditions

Information sur la maison d'accueil : <https://trinitadeimonti.net/maison-saint-joseph>

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à Mathilde Duté : mdute@emmanuelco.org