



La Communauté de l'Emmanuel recrute un(e) Chargé(e) de mission Emmanuel Teens CDI à pourvoir en Janvier 2023

La Communauté de l'Emmanuel est née dans l'élan du renouveau de l'Eglise Catholique de la fin du XXe siècle. Comme Association Publique de Fidèles, elle rassemble des prêtres, des consacrés, des familles et des célibataires Emmanuel Teens est la mission de la pastorale des adolescents entre 12 et 17 ans pour la France qui comprend les sessions d'été pour les adolescents à Paray-Le-Monial, les fondations Avance au Large, les rencontres ados en secteur et en province, la session « des clés pour oser ses choix sous le regard de Dieu », le réveillon des lycéens et toutes propositions discernées en équipe concernant les 12-17 ans.

Les responsables de la mission Emmanuel Teens recherchent pour les assister un(e) chargé(e) de mission pour mettre en œuvre la pastorale discernée par les responsables et l'équipe d'Emmanuel Teens et assurer le secrétariat, la communication et l'organisation logistique de la mission.

Descriptif de poste et missions principales :

- Communication : en lien avec le chargé de communication, mise à jour des pages web et participation au déploiement du plan de communication de la mission
- Assistance / secrétariat : gestion des courriers, des agendas et des demandes internes ou externes
- Préparation logistique des événements et des inscriptions
- Avance au Large : transmettre les demandes des fondations Avance au Large aux couples responsables d'Avance au Large et procéder aux envois de matériel pour les dites fondations.
- Suivre et accompagner les provinces : établir et garder à jour la liste des responsables des ados dans les provinces et répondre à leurs questions.
- Préparer les sessions adolescents d'été à Paray-le-Monial : chercher les responsables des sessions, suivre la constitution des équipes. En lien avec l'équipe Teens préparer les plannings, faire le point sur le stock matériel et passer les commandes en conséquence, être en lien avec les Sanctuaires de Paray-le-Monial.
- Assurer une présence à Paray le Monial l'été, en juillet et août

Profil et compétences requises :

- ✓ Bac +3/4 avec une expérience de 2 à 5 ans de secrétariat ou d'assistance de direction
- ✓ Appétence et connaissance des adolescents et intérêt pour les questions d'éducation, une ou plusieurs missions auprès des adolescents serait un plus
- ✓ Maîtrise du pack office et des outils et techniques de communication
- ✓ Bon relationnel et facilité de contact téléphonique
- ✓ Rigueur, organisation, sens de l'initiative et capacités rédactionnelles
- ✓ Sens des responsabilités, autonomie, rigueur, prise d'initiative et dynamisme et travail en équipe,
- ✓ Adhésion aux charismes, missions et œuvres de la Communauté de l'Emmanuel

Informations sur le poste :

- ✓ CDI temps à temps partiel (4jrs/semaine) à pourvoir Janvier 2023
- ✓ Poste basé à la Domus, Paris 13^{ème} ou à Paray-le-Monial
- ✓ Rémunération selon profil et expérience

Contact : CV et lettre de motivation à envoyer à Virginie GERMAIN par mail à vgermain@europservem.fr