

OFFRE D'EMPLOI CHARGE DE PARRAINAGES FIDESCO

Créée en 1981 par la Communauté de l'Emmanuel, Fidesco est une organisation de solidarité internationale reconnue par le Ministère des Affaires Etrangères. Depuis plus de 40 ans, Fidesco soutient, par l'envoi de volontaires, des projets de développement mis en œuvre par l'Eglise en Asie, Afrique et Amérique Latine-Caraïbes. 240 volontaires sont chaque année sur le terrain, en priorité auprès des plus pauvres.

ENVIRONNEMENT ET ORGANISATION DU POSTE

Les ressources de Fidesco provenant principalement de dons, l'activité de recherche de fonds est essentielle pour son fonctionnement et la poursuite des missions. Cette activité de recherche de fonds se compose :

- En grande partie, du parrainage et des dons liés à un ou plusieurs volontaires en particulier
- En complément, de multiples canaux plus généraux (collecte IR, IFI, entreprises, fondations, ...)

Au sein du pôle communication et recherche de fonds, sous l'autorité du responsable de pôle communication et recherche de fonds, vous avez la charge de la mise en place et de l'animation d'un réseau des parrains et donateurs, avec les objectifs suivants :

- Assurer le financement des missions grâce au système de parrainage
- Participer au rayonnement de Fidesco et à l'appel à la mission grâce aux témoignages des volontaires, à travers l'envoi des rapports de mission
- Accompagner et fidéliser les donateurs, parrains et soutiens spirituels en établissant avec eux une relation personnalisée ; répondre à leurs demandes et être à leur service

MISSIONS

1. Mettre en place et suivre le parrainage des missions

Assurer le financement des missions par la mise en place et l'animation d'un réseau de soutien pour chaque nouveau volontaire. (90 nouvelles procédures de parrainage / an). A cet effet, mettre en œuvre et faire respecter la procédure de parrainage existante, à savoir :

- **Participer à la réflexion, avec le responsable de pôle, sur l'amélioration de la stratégie de parrainage et des relations avec les parrains**
- **Accompagner les volontaires dans la démarche de parrainage avant leur départ en mission**
 - Former des volontaires à la démarche de parrainage (en sessions)
 - Suivre la collecte d'adresses
 - Rédiger / corriger les lettres de prospection
 - Gérer les données du parrainage avec un logiciel spécifique (Emma IT)
- **Assurer le suivi de l'envoi des rapports de mission des volontaires sur le terrain :**
 - Réceptionner, relancer et relire l'ensemble des rapports de mission rédigés par les volontaires à destination des parrains (90 par trimestre environ)
 - Relancer et recruter de nouveaux parrains depuis la liste de prospects des volontaires
 - En fin de mission : fidéliser les parrains et maximiser la redirection des dons vers de nouveaux volontaires

2. Assurer la relation donateurs

En lien étroit avec le service Recherche de fonds et le bureau de saisie des dons de la Communauté de l'Emmanuel, assurer le suivi des donateurs et travailler à établir avec eux une relation de confiance.

- **Travailler à l'amélioration du process d'accompagnement et de fidélisation des donateurs**
- **Assurer l'envoi des remerciements pour les donateurs**

- **Gérer les demandes des donateurs** (NPAI, changements d'adresses, rapports non reçus, reçus fiscaux...)

3. Divers pour tous les salariés

- Participation aux sessions de formation des volontaires Fidesco (entretiens, enseignements, animation des sessions)
- Événementiel (présence sur stand à Paray, autres salons ou rassemblements)
- Participation occasionnelle à des rencontres avec d'autres acteurs du réseau humanitaire

PROFIL

- Organisation, rigueur, ponctualité
- Capacité à apprendre et maîtriser la base de données EMMA IT
- Autonomie
- Bon sens
- Bienveillance, aisance relationnelle
- Capacité de travail en équipe
- Qualité rédactionnelle et maîtrise rigoureuse du français
- Connaissance et intérêt du monde associatif et de l'Eglise

CONTRAT

CDI plein temps

Poste basé à Paris 13°

Poste à pourvoir en janvier 2022

CV et lettre de motivation à envoyer à Tasnim Rasiwala : trasiwala@fidesco.fr