

La Communauté de l'Emmanuel recrute **Un(e) apprenti(e) en contrôle de gestion**

Contrat d'apprentissage, basé à Paris 13ème, à pourvoir en septembre 2021

La Communauté de l'Emmanuel est une organisation catholique internationale qui a donné naissance à des associations et structures commerciales qui œuvrent dans des domaines tels que la pastorale, les activités culturelles, culturelles, sociales, humanitaires, éducatives, édition et diffusion de livres, CD et journaux. Vous travaillerez pour le groupement des services supports (Thénéas) de ces associations et structures commerciales, au sein de la Direction Financière.

Finalité du poste :

Sous la responsabilité du contrôleur de gestion et en collaboration avec l'équipe comptable (4 personnes basées à Paray-le-Monial) l'apprenti(e) est en lien avec le contrôle de gestion ainsi que les services juridiques et RH (basés à Paris) pour assurer le reporting et le suivi des informations financières d'associations et d'entités fiscalisées adhérentes du groupement européen d'intérêt économique (GEIE).

Missions :

- ✓ Participer à l'élaboration du budget annuel sur la période de septembre à novembre : récolter les informations de prévisions budgétaires auprès des responsables, consolider les informations issues du processus budgétaire et en garantir sa pérennité et mise à jour tout au long de l'exercice.
- ✓ Contribuer à la clôture annuelle des comptes d'une douzaine de structures
- ✓ Participer à la garantie de la fiabilité du rapport mensuel (financier et extra financier) d'une trentaine de missions françaises et étrangères
- ✓ Contribuer au maintien et au développement de la solution reporting en place
- ✓ Suivre la cohérence de la structure analytique avec l'organisation

Profil :

- 3ème année d'école de commerce/gestion – spécialisation finance / contrôle de gestion
- Maîtrise du Pack Office – excellente utilisation d'Excel attendue
- Connaissance de Cegid appréciée
- Bonne communication écrite et orale et bonnes compétences relationnelles
- Organisation, autonomie, discrétion et sens des responsabilités
- Souplesse et disponibilité
- Maîtrise de l'anglais

Si vous cherchez un cadre de travail professionnel pour mettre vos compétences au service des missions de la Communauté de l'Emmanuel, votre CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'attention de Virginie GERMAIN : vgermain@europservem.fr