



CDI - H/F Responsable RH

Association Le Rocher Oasis des Cités

Contexte de l'association

Le Rocher Oasis des Cités, association catholique d'éducation populaire, est implantée dans 9 quartiers sensibles en France : Bondy (93), Les Mureaux (78), Paris (75), Grenoble (38), Marseille (13), Toulon (83), Rillieux-La-Pape (69) et Nîmes (30).

Enjeux d'intérêt général

- Face à la fracture sociale qui sépare la France des cités et celle hors cités, Le Rocher contribue à créer un climat de confiance et de vivre avec. (Construire des ponts)
- Face aux problématiques de la cité, Le Rocher mène des actions éducatives, sociales ou culturelles au service de la population, enfants, adolescents (es), adultes et familles, des quartiers en difficulté par la mise en place notamment d'actions d'animations dans les domaines de la culture, du sport, de l'environnement et du développement, d'actions d'accompagnement éducatif individuel et/ou familial, d'actions de formation et d'insertion et d'actions de médiation et de prévention.

Ses principes d'action :

1- Originaires des différents horizons sociaux de notre société nous créons de la mixité en faisant le choix d'habiter en cité, de **vivre avec les habitants**, afin d' « **être touchés** » et de mieux **comprendre** pour mieux **servir**. De cette **proximité** naît la **confiance**, source de tout développement.

2- Nous menons une approche consistant à **aller vers** les jeunes et les familles les plus démunis.

3- Nous mettons en place des **actions éducatives** qui s'appuient **sur le savoir-être, le mérite, le goût de l'effort, la responsabilisation, l'autonomie**.

4- Nous pensons qu'il n'y a pas d'éducation possible sans **encouragement et accompagnement fidèles**. Nous nous engageons avec les personnes.

5- Nous avons à cœur de travailler **en partenariat avec les institutions et les associations locales** afin de garantir aux personnes que nous accompagnons une intervention cohérente et de qualité.



Contexte du poste

Le/la responsable RH est intégré à l'équipe nationale sous la responsabilité hiérarchique du directeur.

Il/elle est en relations avec les services RH d'Europserve (organisme externe auquel est sous-traité la gestion administrative des RH du Rocher) pour toutes les questions administratives.

Il /elle est l'interface entre les responsables d'antenne, le directeur et Europserve sur toutes les questions RH.

Il/ elle adhère pleinement au projet du Rocher dont il/elle contribue à la croissance et ponctuellement aux actions de terrain.

Missions

- 1/ Recruter les salariés, volontaires, stagiaires longs et bénévoles qui vivront en cité**
- 2/ Gérer les démarches administratives des stagiaires, volontaires, et salariés en lien avec Europserve (contrats, congés, ...)**
- 3/ Travailler les sujets RH de fonds en lien avec Europserve**
- 4/ Contribuer au comité de direction du Rocher**
- 5/ Accueillir, renseigner et orienter les personnes désirant être stagiaires courts ou bénévoles**
- 6/ Faire vivre le réseau des Anciens et participer au bureau des Anciens**
- 7/ Entretenir le lien avec les écoles partenaires et développer le réseau**
- 8/ Participer et accompagner les temps de formations des volontaires**

Tâches / activités

1/ Recruter les salariés, volontaires, stagiaires longs et bénévoles habitant en cité

- Appeler et présenter la mission aux candidats
- Réaliser le premier entretien de recrutement
- Organiser les étapes du processus de recrutement (autres entretiens, passage sur le terrain, rdv psychologue, ...) et centraliser les retours des entretiens
- Valider les candidatures et mettre en lien avec la responsable des parrainages.
- Organiser une tournée annuelle des antennes pour rencontrer les équipes sur places et faire le point avec les volontaires sur leur mission et leur projet après Le Rocher.

2/ Gérer les démarches administratives des stagiaires, volontaires, et salariés en lien avec Europserve (contrats, congés, ...)

- Réaliser le suivi administratif des salariés (dossiers administratifs / conventions / congés ...) en lien avec Europserve et autres services transversaux du Rocher
- Rédiger et suivre les contrats des volontaires
- Entretenir du lien avec l'Agence du Service civique en lien avec la responsable relations institutionnelles
- Rédiger le bilan annuel de service civique ainsi que les demandes de contrats et les renouvellements d'agrément.

3/ Travailler les sujets RH de fonds en lien avec Europserve



- Au fur et à mesure de la croissance du Rocher, travailler les nouveaux sujets RH qui se présentent avec l'appui d'Europserverm (exemple : salaires, convention collective, congés, CSE...)

4/ Contribuer au comité de direction du Rocher

- Participer au comité de direction hebdomadaire du Rocher
- Présenter régulièrement les indicateurs de recrutement
- Présenter et faire valider les sujets RH importants

5/ Accueillir, renseigner et orienter les personnes désirant être stagiaires courts ou bénévoles

- Répondre aux demandes de bénévolats faites sur le site ou autres
- Chercher une antenne du Rocher disponible et intéressée par la candidature
- Mettre en lien avec l'antenne

6/ Faire vivre le réseau des Anciens et participer au bureau des Anciens

- Faire le lien entre Le Rocher et les anciens (mails, invitation événements Rocher, ...)
- Être membre du bureau du réseau des anciens pour y représenter Le Rocher et accompagner le bureau dans la mise en place de ses actions (weekend retours, afterworks, ...)

7/ Entretenir le lien avec les écoles partenaires et développer le réseau

- Accueillir et affecter les stagiaires des écoles partenaires (ESSEC, Polytechnique, ...)
- Entretenir le lien avec les écoles partenaires (forums de présentation, journée bilan, envoi des vœux, ...)
- Développer le réseau en cherchant de nouveaux partenariats pour l'accueil de stagiaires ou de bénévoles en antenne

8/ Participer à l'organisation et accompagner les temps de formations des volontaires

- Se rendre disponible pour travailler avec le directeur pédagogie et formation sur la logistique et le contenu des temps de formation.
- Participer à ces temps de formation pour porter une partie de la logistique et être disponible pour les volontaires (3 semaines par an).

Profil

Formation :

Niveau Bac+5 avec au moins 5 ans d'expérience en recrutement/RH
Formation en RH si possible

Expérience :

Expérience dans le recrutement/l'accompagnement de personnes
Avoir été en mission au Rocher ou dans une association proche

Compétences :

- Bonne maîtrise des outils informatiques (Bureautique)

Qualité :

- Bon relationnel
- Sens de l'organisation et esprit de service



Discrétion

- Bon sens et discernement
- Intérêt pour le secteur social et l'aide aux personnes en situation de précarité
- Adhésion au projet associatif, à ses principes et valeurs spécifiques

Conditions

Poste CDI – temps plein – à pourvoir fin août 2021

Rémunération :

Selon profil et expérience

Localisation :

Paris 13^{ème}

Contact :

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de la responsable recrutement : Laure Bellard
– lbousselin@assolerocher.org