

Documentaliste – CDD – temps partiel

Poste à pouvoir en septembre 2021 à Paris (13^{ème})

La Communauté de l'Emmanuel est une organisation catholique internationale qui a donné naissance à des associations et structures commerciales qui œuvrent dans des domaines tels que la pastorale, les activités culturelles, sociales, humanitaires, éducatives, diffusion de livres, CD et journaux.

Le service formation de la Communauté de l'Emmanuel, au sein de l'IUPG, recherche un(e) documentaliste à temps partiel. Sous la direction de la coordinatrice de la Formation et de la Recherche, vous serez en charge de collecter l'informations, la traiter et la communiquer.

Descriptif de poste :

- ✓ Mise en place de la base des enseignements de la Communauté de l'Emmanuel (EmmaDoc) y compris audios et vidéos.
- ✓ Maintien de la base en lien avec les équipes informatiques
- ✓ Relation avec les usagers : assistance, orientation, formation
- ✓ Alimentation de la base de données en archives et ressources documentaires
- ✓ Recherche ciblée pour des interlocuteurs divers en lien avec des thèmes travaillés par le service formation
- ✓ Contribution aux projets de valorisation : parcours, ouvrages...

Cette mission est effectuée en lien avec l'archiviste de la Communauté de l'Emmanuel (à Chezelles) et en lien avec les différentes missions et différentes zones géographiques de la Communauté de l'Emmanuel

Profil :

Formation initiale de documentaliste
Expérience préalable (stage longs ou emploi) sur un poste similaire
Confidentialité, intégrité et capacité à travailler en équipe
Flexibilité et autonomie
Maîtrise du pack office et des outils de gestion
Bonne communication à l'oral et à l'écrit
Sens pédagogique et relationnel
Anglais souhaité et autre langue (allemand/espagnol) appréciée

Information sur le poste :

- CDD d'un an à pouvoir à compter de Septembre 2021
- Poste à temps partiel (2 à 3 jours/semaine)
- Poste basé à Paris (13^{ème})
- Rémunération selon profil et expérience

Vous êtes à l'aise avec le vocabulaire et l'environnement ecclésial et souhaitez mettre vos compétences au service de la mission, envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Virginie GERMAIN : vgermain@europservem.fr