

La Communauté de l'Emmanuel recrute un(e) Gestionnaire Paie / RH

CDI à temps plein, basé à Paris 13ème, à pourvoir dès que possible.

La Communauté de l'Emmanuel est une organisation catholique internationale qui a donné naissance à des associations et structures commerciales qui œuvrent dans des domaines tels que la pastorale, les activités culturelles, culturelles, sociales, humanitaires, éducatives, édition et diffusion de livres, CD et journaux. Vous travaillerez pour le groupement des services supports (Thénéas) de ces associations et structures commerciales, au sein de la Direction des Ressources Humaines.

Finalité du poste :

Sous la responsabilité de la RRH et au sein d'une équipe de 4 personnes vous gérez un portefeuille d'environ 120 salariés (tous types de contrats) pour 5/6 entreprises et associations sur un total de 14 associations/entreprises (230 personnes). Vous avez la responsabilité de l'administration du personnel et de la paie (Cegid) de votre portefeuille.

Missions :

- ✓ **Administration du personnel :**
 - Formalités d'embauche (DPAE), rédaction des contrats de travail et avenants, affiliation auprès des différents organismes (caisses, mutuelle ...).
 - Suivi et mise à jour des dossiers individuels et information des salariés (visites médicales, arrêts de travail, congés...).
 - Formalités et déclarations réglementaires relatives à la situation administrative des salariés (congés spécifiques, détachement à l'étranger...)
 - Tableaux de bord et reporting RH
- ✓ **Paie :** préparation des éléments fixes et variables mensuels, réalisation de la paie et déclarations sociales (DSN, taxes Agefiph, formation professionnelle...), clôture annuelle et lien avec les commissaires aux comptes...
- ✓ **Suivi de la formation :** étude des financements, en lien avec les OPCO des structures, suivi des demandes, gestion des dossiers et demande de prise en charge...
- ✓ **Participation à certains projets ou missions RH et à la vie d'équipe :** SIRH, simulations salariales, archivage...

Profil :

- ✓ Bac +3, Licence GRH ou Expérience de 3 ans minimum -
- ✓ Expérience en gestion de paie attendue : entre 1 et 5 ans
- ✓ Connaissance en droit social
- ✓ Connaissance du logiciel Cegid Paie appréciée
- ✓ Maîtrise du Pack Office
- ✓ Compétences rédactionnelles et bon relationnel

Si vous cherchez un cadre de travail professionnel pour mettre vos compétences au service des missions de la Communauté de l'Emmanuel, votre CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'attention de Catherine LAMBERT : clambert@europservem.fr

