



TERRE DE PROMESSE RECRUTE

RESPONSABLE ASSOCIATIF – temps partiel

Présentation de l'association :

« Terre de Promesse » est une association loi 1901 créée en août 2020 à l'initiative de la Communauté de l'Emmanuel, sur le territoire du bouchardais et se reconnaît dans les principes de la doctrine sociale de l'Eglise. Elle a pour objet le développement et la réalisation d'activités d'exploitation agricole d'intérêt général à caractère social. A travers ses activités agricoles, l'association a pour ambition, par l'embauche de personnes sans emploi ou en difficultés, de permettre l'inclusion sociale et professionnelle de personnes pour lesquelles l'accès à l'emploi ne semble pas envisageable dans les conditions actuelles du marché, et qui nécessitent un accompagnement renforcé. De manière transversale, l'association vise la promotion, le développement et la diffusion d'un nouvel art de vivre par la formation, l'éducation et la sensibilisation auprès de publics variés.

« Terre de Promesse » concoure au développement d'outils collectifs et citoyens dans une démarche d'écologie intégrale et de développement local du territoire. Concrètement, le « nouvel art de vivre » que l'association souhaite promouvoir repose sur trois piliers qui irriguent ses activités :

- Eveiller à la contemplation de la nature
- Encourager à la conversion écologique
- Cultiver la joie de la rencontre et du partage

A travers les activités agricoles et le projet d'insertion, la véritable « Terre de Promesse » que l'association cherche à faire fructifier, c'est la terre intérieure de chacun : celle des permanents, celle des salariés en insertion, celle des bénévoles, et plus largement celle de tout personne.

L'association est encore en phase de développement, avec un besoin de structuration, tant sur un plan associatif (recrutement de bénévoles) qu'administratif (mise en place de processus internes) ou économique (consolidation et adaptation du business plan).

Missions principales :

Sous l'autorité du Président, du Bureau et du Conseil d'Administration, le Responsable associatif exerce trois missions principales :

▪ Développement et conduite du projet associatif :

Vous participez à l'élaboration stratégique du projet associatif avec le CA, à sa formalisation, à sa déclinaison auprès des équipes, et à sa mise en œuvre opérationnelle. Vous impulsez des projets de développement répondant à des besoins identifiés tant en interne de l'association qu'en externe, au niveau local. Vous êtes garant du projet associatif et de la cohérence des actions proposées avec la finalité et les valeurs de l'association. Vous préparez les réunions des instances de l'association et y participez (bureaux, conseils d'administration, assemblées générales). Vous proposez des temps de pilotage complémentaires, si nécessaire, pour faciliter le travail des administrateurs.

▪ Gestion humaine, financière et administrative :

Vous assurez la gestion administrative et financière de l'association, vous élaborez le budget prévisionnel et suivez sa réalisation. Vous effectuez les demandes de financement auprès des partenaires et en assurez le suivi. Vous encadrez l'équipe des salariés, en favorisant une juste subsidiarité. Vous coordonnez le recrutement et l'animation des bénévoles.

▪ **Promotion et relations extérieures :**

Vous représentez l'association auprès des partenaires et des services de l'Etat et travaillez en étroite collaboration avec eux, par délégation du président. Vous coordonnez et gérez les actions de formation, sensibilisation et éducation auprès du public. Vous définissez, organisez et structurez les débouchés des produits agricoles en accord avec les principes et valeurs de l'association.

Vous êtes le point d'entrée pour toutes les demandes/démarches avec les fonctions supports de la Communauté de l'Emmanuel (finances, RH, juridique, comptabilité...).

Profil souhaité :

- Master en administration, gestion ou management de projet
- 10 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions de management / encadrement / gestion
- Compétences techniques en matière de gestion d'une structure administrative : budget, législation, RH, reporting, pilotage et gestion de projet...
- Connaissances/goût prononcé pour le domaine de l'insertion par l'activité économique
- Capacité à manager, fédérer, être source de propositions
- Aptitude à développer une vision globale des enjeux
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Autonomie et sens de l'organisation
- Forte sensibilité aux questions écologiques au sens large (gestion de l'eau et de l'énergie, permaculture, circuits courts, économie sociale et solidaire)

Contrat :

- CDD 4 mois en vue d'un CDI
- Temps partiel
- Disponibilité immédiate
- Localisation : 6 place de la Mairie 37220 CHEZELLES

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention du Président de l'association : contact@terredepromesse.fr