# Mission bénévole : Aide-archiviste à Chezelles

Le service Mémoire œuvre depuis 1993 pour la préservation et la transmission du charisme fondateur de la Communauté de l’Emmanuel. Les archives que nous collectons ne sont pas seulement les gardiennes du passé, elles soutiennent les fondations qui permettent à la Communauté de l’Emmanuel d’évoluer sans se perdre et se diviser.

Le service Mémoire mène aujourd’hui une politique d’archivage ambitieuse par la collecte de l’ensemble des archives de la Communauté de l’Emmanuel dans le monde. Les fonds représentent près de 700ml et les versements tendent à s’accélérer.

D’autre part, le service Mémoire est soucieux de rendre les fonds accessibles au plus grand nombre par la rédaction d’inventaires détaillés et la valorisation des archives.

**Pour réponde à ces enjeux, le service Mémoire cherche un(e) aide-archiviste bénévole.**

**Description des activités :**

Accompagné(e) par une archiviste diplômée et expérimentée, vous avez pour mission de trier et classer les archives des différentes entités de la Communauté de l’Emmanuel. Vos principales missions concernent :

* L’inventaire, le tri, le classement et mode de conservation des archives papier,
* L’inventaire et la valorisation de la bibliothèque,
* Les réponses aux demandes de recherches

**Compétences :**

* Bonnes compétences en informatique
* Maitrise de l’expression écrite
* Bonne condition physique (port de charges)
* Expériences préalables de classement de fonds d’archives et de rédaction d’instruments de recherche appréciée

**Profil recherché :**

Vous êtes sensible aux archives et à l’histoire en générale. Efficace, organisé, autonome et rigoureux, vous faites preuve d’excellentes qualités relationnelles, et d'esprit d'initiative. Vous connaissez bien la Communauté et faite preuve d’une grande discrétion.

**Lieu et conditions de travail :**

Le service Mémoire se trouve à Chézelles

Restauration possible sur place

Temps de mission et horaires à définir ensemble pour un démarrage dès que possible

**Contact :**jhuertas@emmanuelco.org