# **Chargé de communication / marketing** alternance

**La Communauté de l’Emmanuel recherche un chargé de communication/Marketing (community management). Contrat en alternance. Poste basé à Paris 13ème**

Au sein du service communication de la Communauté de l’Emmanuel et sous la responsabilité du Responsable communication, le chargé de communication/ Marketing et community manager contribue à l’élaboration de la stratégie Réseaux Sociaux et à la définition de la ligne éditoriale. Il est chargé de sa mise en œuvre.

Il participe à la promotion des événements portés par la Communauté de l’Emmanuel.

**COMMUNITY MANAGEMENT**- Création et diffusion de posts pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, éventuellement Twitter) pour différents comptes : France, International en français, prêtres…  
- Modération des commentaires et réponse aux messages privés  
- Réalisation de reportings réguliers (hebdomadaires et mensuels) sur les résultats obtenus  
- Veille concurrentielle et suivi des pages « amies »

**CREATION DE CONTENU**En accord avec la ligne éditoriale définie avec l’équipe communication :   
- Création de contenus pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter) : photos, visuels, vidéos, infographies…  
- Rédaction et mise en page d’articles à destination des réseaux sociaux / blog

**PROMOTION DES EVENEMENTS**- mise en ligne / mise en page des événements sur le site internet  
- suivi de la réalisation de supports de promotion : affiches, roll-up, tracts, flyers, vidéos  
- suivi de la réalisation d’éléments de communication pour des événements  
- Rédaction d’articles promotionnels,

**PROFIL**

Bac +3 ou 4, vous suivez une formation en Communication ou Marketing.

Vous avec de bonnes capacités rédactionnelles (orthographe, grammaire et syntaxe) et connaissez les règles de l’écriture pour le web.  
Vous maîtrisez photoshop et indesign et savez monter une vidéo simple. Vous connaissez wordpress.  
Vous êtes force de proposition, efficace et autonome et vous savez travailler en équipe. Vous avez une bonne capacité d’organisation et d’adaptation.

Bon niveau d’anglais souhaité.

Candidatures : [communication@emmanuelco.org](mailto:communication@emmanuelco.org)